



# **Ekonomipolicy för Linero IF**

Antagen av årsmötet 2010-03-11

Reviderad 2023-03-15



## Innehållsförteckning

Allmänt.....	4
Avgifter & intäkter för LIF .....	5
Medlemsavgifter (per kalenderår).....	5
Kostnader för seriespel och DM .....	5
Licensavgifter .....	5
Domaravgifter .....	5
Arrangemang ledda av LIF.....	5
Arrangemang ledda av lag/grupp(er) inom LIF.....	5
Avgifter för plan- och hallhyra .....	5
Körersättning .....	7
Allmänt.....	7
Perioder.....	7
Förutsättningar .....	7
Körersättningens storlek.....	7
Utbetalning .....	7
Cuper.....	8
Budget .....	8
Anmälning och betalning .....	8
Alliansspel för knattar (5 mot 5) .....	8
Cup med enbart lagavgift.....	8
Cup med både lagavgift och deltagaravgifter .....	8
Boendekostnader under cuper .....	8
Resa till och från cuper inom och utom Sverige .....	8
Träningsläger.....	9
Budget .....	9
Kalkyl .....	9
Kostnad för ledare.....	9
Läger som arrangeras själva.....	9
Läger som arrangeras av resebyrå (paketpris) .....	9
Resa till och från träningsläger .....	9
Lagkassa .....	10
Generellt .....	10
Bidrag från LIF .....	10
Sponsring av lag .....	10
Insamling .....	11
Försäljning av lotter, underkläder etc.....	11
Kioskverksamhet generellt.....	11
Kiosk i samband med A-lagets hemmamatcher .....	11
Kiosk i samband med övriga hemmamatcher (seriespel eller knattospel).....	11
Arrangemang av LIF-cup .....	11
Nyttjande av lagkassan .....	12
Utrustning, spelare .....	12
Matchtröjor.....	12
Matchbyxor (utespelare) & matchstrumpor .....	12



## Ekonomipolicy för Linero IF

---

Matchbyxor (målvakt) & målvaktshandskar .....	12
Tejp, vattenflaska och kaptensbindel .....	12
Övrig utrustning .....	12
Utrustning, ledare .....	12
Representationskläder .....	12
Utrustning, lag.....	13
Utrustning, domare.....	13
Utbildning.....	13
Inköp av material/profilkläder .....	14
Prioriterade leverantörer .....	14
Inköpsrutiner för gemensamt material som föreningen bekostar .....	14
Inköpsrutiner för profilprodukter som föreningen bekostar .....	14
Inköpsrutiner för profilprodukter som lagkassan bekostar.....	14
Inköpsrutiner för profilprodukter som enskild medlem bekostar.....	14
Inköpsrutiner för profilprodukter som sponsorer bekostar .....	15
Inköpsrutiner för andra inköp.....	15
Arvodering av tränare .....	15
Arvodering av unga som leder unga .....	15



## Allmänt

Denna policy gäller som riktlinje för hur ekonomin skall styras inom Linero IF. Policyn skall ses över årligen och eventuellt reviderad policy skall godkännas på nästkommande årsmöte.

I eventuella fall där policyn inte är tydlig nog eller där avsteg från policyn önskas göra, skall styrelsen besluta i varje enskilt fall.



## Avgifter & intäkter för LIF

*Medlemsavgifter (per kalenderår)*

Kategori	Avgift
Medlemsavgift, aktiv.....	200 kr
Medlemsavgift, passiv, ledare & tränare <sup>1</sup> .....	200 kr
Medlemsavgift, styrelsemedlem .....	200 kr
Träningsavgift aktiva, Fotbollsskola (0-8 år) .....	400 kr
Träningsavgift aktiva, P9-P14, F9-F14.....	600 kr
Träningsavgift aktiva, P15-Herrjunior, F15-Damjunior .....	800 kr
Träningsavgift aktiva, Herrar, Damer.....	1100 kr

Redan registrerade medlemmar skall betala medlemsavgift och eventuell träningsavgift senast 4 veckor efter avisering via e-post. Deltagande i tävlingsspel efter att avisering skett får inte ske förrän medlemsavgiften är betald.

Nya medlemmar skall betala medlemsavgift och eventuell träningsavgift snarast efter att medlemsregistreringen gjorts. Deltagande i tävlingsspel får inte ske förrän medlemsavgiften är betald.

Nya spelare får provträna maximalt 2 veckor innan medlemsregistrering skall ske.

Om medlemsregistreringen sker efter 1 juli betalas endast halva träningsavgiften. Hela medlemsavgiften skall dock betalas.

Familj med 3 eller fler barn behöver bara betala träningsavgift för de 2 äldsta barnen. Medlemsavgift skall dock betalas för alla barn.

Inga inbetalda avgifter betalas tillbaka till medlemmar som lämnar föreningen.

### *Kostnader för seriespel och DM*

LIF betalar alla nödvändiga kostnader för deltagande i seriespel och DM.

### *Licensavgifter*

LIF betalar alla nödvändiga licens- och övergångskostnader.

### *Domaravgifter*

LIF betalar alla domaravgifter för tränings-, knattespels- och seriematcher. Domararvode enligt SkFFs riktlinjer.

### *Arrangemang ledda av LIF*

LIF betalar alla kostnader och behåller eventuellt **överskott**.

### *Arrangemang ledda av lag/grupp(er) inom LIF*

Se "Lagkassa"

### *Avgifter för plan- och hallhyra*

<sup>1</sup> Ledare och tränare är inte tvungna att betala medlemsavgift men har då inte rösträtt på årsmöte/extra årsmöte, har inte rätt att erhålla gratis representationskläder, har inte rätt att köpa rabatterade kläder samt får inte delta kostnadsfritt på utbildningar.



## Ekonomipolicy för Linero IF

---

LIF betalar alla kostnader för hyra av planer och hallar för träning, träningsmatcher, knattespelsmatcher och seriematcher inom Lunds kommun.

Andra planer/hallar inom Lunds kommun än de LIF bokar centralt får endast bokas av styrelsens kontaktperson för Lunds kommun.

Hyra för planer och hallar utanför Lunds kommun bekostas endast upp till det belopp som motsvarar taxan inom Lunds kommun. Resterande del skall tas av lagkassan för respektive lag.

OBS! Speciella regler gäller träningsläger.



## Körersättning

### Allmänt

Körersättning kan enligt nedan beskrivna förutsättningar betalas ut till ledare, föräldrar och spelare i Linero IF som skjutsar spelare till och från olika typer av sammankomster.

Har inte gällt  
spelare  
tidigare

### Perioder

För att minimera antalet utbetalningar per år är redovisningen av körningarna uppdelad i 2 perioder (januari – juni och juli – december).

### Förutsättningar

Samtliga förutsättningar nedan måste vara uppfyllda för att ersättning skall utbetalas.

- Körningen skall avse en för laget gemensam sammankomst (t.ex. träningsmatch, seriematch, cup etc.).
- Om andra passagerare än spelare åker i bilen utgår körersättning endast om spelarna inte får plats i övriga bilar.
- Föraren skall notera körningen på en blankett<sup>2</sup> (finns på hemsidan), och fullständigt ifylld blankett skall vara ansvarig ledare tillhanda senast 1 vecka efter avslutad period.
- Ansvarig ledare skall sammanställa körjournalerna på en blankett<sup>3</sup>, och fullständigt ifylld sammanställning skall vara kassören tillhanda senast 2 veckor efter avslutad period.

Dessutom måste den sammanlagda körsträckan för en och samma förare under samma period överstiga 100 km för att ersättning skall utgå. Om körning skett för mer än ett lag är det den totala sträckan som skall överstiga 100 km.

Det är ledarens ansvar att se till att så få bilar som möjligt används vid varje körning, och det är ledaren som därmed avgör vem som kan få körersättning om fler bilar än nödvändigt används.

Vid körning till och från t.ex. sommarcuper där hela eller delar av familjen följer med och semestrar under tiden utgår ingen körersättning.

### Körersättningens storlek

Körersättningens utgörs av den av RSV beslutade skattefria bilersättningen (25 kr/mil 2023).

Tidigare 18  
kr/mil

### Utbetalning

Utbetalning sker 2 gånger per år (augusti för perioden jan-jun och februari för perioden jul-dec). Endast utbetalning till konto är möjlig (ingen kontantersättning).

<sup>2</sup> Blankett, Körjournal Linero IF

<sup>3</sup> Blankett, Sammanställning av körjournaler Linero IF



## Cuper

### *Budget*

Samtliga gruppledare skall senast den 1 februari lämna ett budgetunderlag avseende deltagande i cuper av extraordinär karaktär till kassören. Med extraordinär karaktär menas exv. sommar- och utlandscuper. Underlaget skall innehålla uppgifter om en uppskattad kostnad för dessa.

### *Anmälning och betalning*

Respektive ledare anmäler själv laget till cuperna, men inbetalningen skall ske av kassören. Fullständigt underlag (cup, lag, avgift, PG/BG-nummer etc) skall lämnas till kassören i samband med anmälningen.

### *Alliansspel för knattar (5 mot 5)*

LIF betalar 100% av anmälningsavgiften.

### *Cup med enbart lagavgift*

LIF betalar 100% av avgiften upp till 1 200 kr per lag och cup för max:

- 3 utomhuscuper per åldersklass och år (oberoende av antal lag i samma klass)<sup>4</sup>
- 3 inomhuscuper per åldersklass och säsong (oberoende av antal lag i samma klass)

### *Cup med både lagavgift och deltagaravgifter*

LIF betalar 100% av lagavgiften upp till 1 200 kr samt 100% av deltagaravgifterna för ledare (max 3 ledare per lag) och 50% av deltagaravgifterna för spelare upp till max 500 kr (max 12 spelare för 7 mot 7 och 16 spelare för 11 mot 11) för max:

- 1 utomhuscup per trupp och år (oberoende av antal lag i samma cup och åldersklass)

LIF betalar 100% av lagavgiften upp till 2 000 kr samt 100% av deltagaravgifterna för ledare (max 3 ledare per lag) och 50% av deltagaravgifterna för spelare upp till max 1 000 kr (max 12 spelare för 7 mot 7, 14 spelare för 9 mot 9 och 16 spelare för 11-mot 11) för max:

- 1 utomhuscup en gång per trupp (oberoende av antal lag i samma cup och åldersklass)

9-manna  
nytt

### *Boendekostnader under cuper*

LIF betalar ingen del av eventuella boendekostnader som inte täcks av deltagaravgiften.

### *Resa till och från cuper inom och utom Sverige*

Körersättning kan betalas ut för resa till och från orter på upp till max 300 km från Linero IP (se Körersättning). Vid resa till och från orter som ligger längre från Linero

---

<sup>4</sup> Maximalt 2 utomhuscuper om åldersklassen även deltar i cup med deltagaravgifter





IP utgår ersättning motsvarande 300 km (för enkel resa). Eventuella bro- och vägavgifter bekostas inte av LIF.

Om resa sker med tillfälligt inhyrda fordon eller kollektiva medel står LIF för kostnaden upp till ett belopp som motsvarar körersättning vid körning med egna bilar.

### Träningsläger

#### *Budget*

Samtliga gruppledare skall senast den 1 februari lämna ett budgetunderlag avseende träningsläger till kassören. Underlaget skall innehålla uppgifter var träningsläger skall hållas samt en uppskattad kostnad för dessa.

#### *Kalkyl*

Innan ett träningsläger bokas skall respektive gruppledare göra en kalkyl innehållande samtliga kostnader (både sådana som LIF står för och sådana som bekostas av lagkassa/egenavgifter). Kalkylen skall godkännas av styrelsen alternativt av ordföranden tillsammans med kassören innan bokning får ske.

#### *Kostnad för ledare*

LIF bekostar resa, kost & logi samt eventuella träningskostnader för ledarna enligt följande:

Upp till 10 spelare	2 ledare
11-15 spelare	3 ledare
16-20 spelare	4 ledare
Över 20 spelare	5 ledare

#### *Läger som arrangeras själva*

LIF står för hyran av planer. Resten skall bekostas av lagkassan och egenavgifter.

#### *Läger som arrangeras av resebyrå (paketpris)*

LIF bidrar med en summa som motsvarar 20% av medlemsavgiften (medlemsavgift plus träningsavgift) per spelare. Resten skall bekostas av lagkassan och egenavgifter.

#### *Resa till och från träningsläger*

Samma regler som vid resa till och från cuper gäller.



## Lagkassa

### Generellt

Varje lag (grupp) skall ha en lagkassa till vilken LIF årligen bidrar med en summa som är beroende på antalet spelare i laget. Lagen har också möjlighet att samla in pengar själva till lagkassan på olika sätt.

Om ett lag upplöses tillfaller hela lagkassan LIF.

### Bidrag från LIF

LIF bidrar årligen till lagkassorna med en procentuell del av inkomna medlemsavgifter (medlemsavgift plus träningsavgift) för respektive lag den 31 mars. Den procentuella delen utgörs av:

- 20% för lag som inte börjat spela seriespel (t.o.m. 8 år)
- 10% för lag som spelar seriespel (fr.o.m. 9 år)

Bidragen regleras under april månad.

### Sponsring av lag

Det är tillåtet för de enskilda ungdomslagen att hitta egna sponsorer (företag). 100% av sponsorintäkterna upp till och med 25 000 kr per sponsor, lag och år tillfaller laget. Vid sponsringssummor över denna summa kr skall styrelsen ta beslut om eventuell fördelning mellan lag och förening. För seniorlag är principen densamma men gränsen går vid 50 000 kr.

Tidigare max  
15 000.  
Uppdelning  
på ungdom  
och senior

Som motprestation till sponsring skall laget i första hand erbjuda en länk från lagets hemsida till sponsorns hemsida och i andra hand erbjuda reklamtryck på overaller, överdragströjor och väskor. Först i tredje hand skall tryck på matchkläder erbjudas.

Vid eventuellt tryck av sponsorlogga på matchkläder gäller följande:

- Sponsorlogga får endast tryckas på matchtröjan (hemma- och/eller borta-tröja).
- Endast hela uppsättningar av tröjor (till ett helt lag) får tryckas.
- Sponsorn eller sponsorerna skall bekosta samtliga tröjor, inklusive tryck.
- Om laget behöver införskaffa fler tröjor vid ett senare tillfälle skall även dessa tryckas med sponsorlogga.
- Tryckfärg vitt på röd tröja och svart på vit tröja skall användas
- Tröjorna tillhör laget, dvs en spelare som slutar har inte rätt att behålla "sin" tröja.
- Under en och samma match skall samtliga matchtröjor vara lika (med eller utan tryck).
- Sponsorlogga skall godkännas av styrelsen innan beställning får ske.
- Inga spelarnamn får tryckas på matchtröjor.

Eventuella sponsoravtal skall först godkännas av styrelsen och sedan undertecknas av föreningens firmatecknare.



## Ekonomipolicy för Linero IF

### *Insamling*

Lagen kan fritt besluta om insamling av t.ex. egenavgifter i samband med cup till lagkassan.

### *Försäljning av lotter, underkläder etc*

Inga medlemmar är tvingade att sälja något för föreningens räkning, men det är fullt tillåtet för enskilda lag att sälja lotter, underkläder etc. för att samla in pengar till lagkassan.

### *Kioskverksamhet generellt*

LIF står för kostnader och inköp av ett basutbud av varor för försäljning vid seriematcher (ej cuper). Inköp av varor utöver basutbudet bekostas av laget eller lagen som bemannar kiosken.

Respektive lag ansvarar själva för kioskkassan fram till redovisningen samt för att en växelkassa finns att tillgå då kiosken hålls öppen.

Redovisning av kontant kioskförsäljning skall göras till kassören 2 gånger per år, 30 juni och 31 oktober. OBS! Försäljning via Swish där lagets Swish-skylt använts skall inte redovisas separat.

Ett kioskschema över vilka lag som ansvarar för kiosken under matcherna görs inför varje säsong.

### *Kiosk i samband med A-lagsmatcher*

Kiosken skall hållas öppen under A-lagets hemmamatcher och ansvaret för detta fördelas på föreningens barn- och ungdomslag.

100% av bruttoförsäljningen tillfaller laget som bemannar kiosken.

Lag som tilldelats kioskpas och som inte bemannar detta, alternativt ser till att det bemannas av annat lag, får betala en straffavgift på 1000 kr som dras från lagkassan.

Kiosken ansvarar även för att ta emot eventuella entréavgifter (endast Swish), och då skall föreningens Swish-skylt användas.

### *Kiosk i samband med barn-och ungdomsmatcher*

Kiosken skall hållas öppen under barn-och ungdomsmatcher.

100% av bruttoförsäljningen tillfaller laget som bemannar kiosken.

Lag som tilldelats kioskpas och som inte bemannar detta, alternativt ser till att det bemannas av annat lag, får betala en straffavgift på 1000 kr som dras från lagkassan. Någon straffavgift utgår dock inte då lag som spelar match på en tid då inga andra lag spelar.

### *Arrangemang av LIF-cup*

Föreningen arrangerar inga centrala cuper men det är tillåtet för lagen (enskilt eller tillsammans) att arrangera egna cuper. Alla intäkter (anmälningsavgifter, kioskförsäljning etc) och kostnader (planhyra, domare, medaljer, inköp av kioskvaror etc) tas av arrangerande lag.

Omskrivning,  
nytt är:

Redovisning  
2 ggr/år

Swish  
behöver inte  
redovisas

Straffavgift

Brutto från  
A-  
lagsmatcher  
går till laget

Förtydligande



Alla cuper skall dels vara godkända av styrelsen, dels vara sanktionerade av Skånes Fotbollförbund (ansökan görs av ordföranden).

Underlag för styrelsens godkännande (budget, inbjudan samt ingående personer i tävlingsstyrelsen) skall lämnas till styrelsen senast 6 veckor före cupstart.

Om flera lag är med och arrangerar delas nettointäkterna mellan lagen. Vid fördelningen mellan lagen skall hänsyn tas till respektive lags arbetsinsats respektive antalet funktionärer.

### *Nyttjande av lagkassan*

Lagkassan skall i första hand utnyttjas för fotbollsrelaterade ändamål, men får även användas för andra ändamål under förutsättning att alla spelare erbjuds att ta del.

## Utrustning, spelare

### *Matchtröjor*

Tröjor tillhandahålls av LIF och lånas ut till spelarna inför varje match. Upp t.o.m. P/F14 tillhandahålls ordinarie tröja (hemmatröja) och fr.o.m. P/F15 tillhandahålls även reservtröja (bortatröja). Varje trupp skall ha tillräckligt många matchtröjor för att dels ha tröjor i storlekar som passar alla och dels ha tröjor som räcker till alla truppens lag under en och samma matchomgång.

Om möjligt (helt, enhetligt och komplett ställ) skall yngre trupper i första hand ärva matchtröjor från äldre och i andra hand köpa nya.

### *Matchbyxor (utespelare) & matchstrumpor*

Byxor och strumpor bekostas inte av LIF och måste alltså köpas av spelarna själva, alternativt av någon lagsponsor eller via lagkassan.

### *Matchbyxor (målvakt) & målvaktshandskar*

Byxor tillhandahålls av LIF och lånas ut till målvakterna inför varje match. Även målvaktshandskar (både för match och träning) bekostas av LIF under förutsättning att dessa lånas ut till spelarna.

### *Tejp, vattenflaska och kaptensbindel*

LIF bekostar tejp som används under matcher samt bekostar inköp av kaptensbindel och vattenflaskor (inklusive ställ) som lånas ut under matcher.

### *Övrig utrustning*

All annan utrustning som används under match eller träning bekostas av spelarna själva.

## Utrustning, ledare

### *Representationskläder*



## Ekonomipolicy för Linero IF

Ledare som coachar laget vid match skall bära en representativ klädsel, vilket innebär att den skall vara LIF-profilerad. Minimikravet vid match är en tröja med LIF klubbmärke. Under träning finns inget krav på profilerad klädsel.

Nya ledare som betalt medlemsavgift erhåller kostnadsfritt en representationoverall, en kortärmad tröja, ett par shorts, en vinterjacka och en mössa. Då dessa kläder inte längre är representativa (urtvättade eller trasiga) beställs nya. Även dessa bekostas av föreningen.

Nytt

Ledare som betalt medlemsavgift har även rätt att köpa ledarartiklar från profilkatalogen till halva katalogpriset. En förutsättning är dock att det avser eget bruk.

### Utrustning, lag

LIF bekostar följande materiel till respektive lag:

Materiel	Antal
Lagväska (modell större)	1 st
Sjukvårdsväska (modell mindre)	1 st
Coachmapp	1 st
Matchutrustning	Se "Utrustning, spelare"

Komplettering av utrustning sker vid behov.

### Utrustning, domare

LIF bekostar domartröja (svart t-shirt), domarkort och visselpipa till barn- och ungdomsdomare som deltagit i domarutbildning. Annan utrustning som tex klocka bekostas av domarna själva.

Förtydligande

### Utbildning

LIF bekostar utbildning av ledare, spelare och domare enligt följande:

<b>Ledare</b>	Internt ordnade kurser	100%
	Internt ordnade seminarier	100%
	SvFF/SkFF Tränarutbildning	
	SvFF D / SvFF MV D (grundkurs)	100%
	UEFA C / SvFF MV C	100%
	UEFA B	- 5
<b>Spelare</b>	STU (spelar- och tränarutveckling)	100%
	STU-läger	100%
	Målvaktens dag	100%

Förtydligande

Förtydligande

<sup>5</sup> Styrelsen beslutar i varje enskilt fall



---

<b>Domare</b>	<b>Barn- ungdomsdomare</b>	100%
	Distriktsdomare (steg 1)	- 6
	Distriktsdomare (steg 2)	- 7
<b>Övriga</b>	Internt ordnade seminarier	100%

Ett krav för att delta i utbildningen för ledare, spelare och domare är att medlemsavgiften är betald. Utbildningen skall om möjligt i första hand bedrivas som interna kurser.

### Inköp av material/profilkläder

#### *Prioriterade leverantörer*

LIF har avtal för inköp av sportartiklar och profilkläder med Unisport/SELECT, och därför skall Unisport alltid i första hand utnyttjas. Endast vid tillfällen då Unisport inte kan tillhandahålla en vara inom rimlig tid får annan leverantör användas.

I övrigt har LIF inga prioriterade leverantörer.

#### *Inköpsrutiner för gemensamt material som föreningen bekostar*

Beställning av materiel som bollar, koner, västar, sjukvårdsmaterial, etc görs av inköpsansvarig i föreningen. Behov av inköp av gemensam materiel mejlas till inköpsansvarig ([inkop@lineroif.se](mailto:inkop@lineroif.se)), artikelnummer och antal ska anges.

#### *Inköpsrutiner för profilprodukter som föreningen bekostar*

Beställning av produkter enligt nedan görs på mejl till inköpsansvarig ([inkop@lineroif.se](mailto:inkop@lineroif.se)) där det framgår vilken produkt som avses, storlek, antal mm som sedan beställer på Unisport.

- Matchtröjor
- Målvaktsbyxor och målvaktshandskar <sup>8</sup>
- Representationskläder för tränare (se Representationskläder på sidan 12)

Varorna hämtas av inköpsansvarig och levereras till föreningens förråd.

#### *Inköpsrutiner för profilprodukter som lagkassan bekostar*

Beställning av produkter enligt nedan görs på beställnings-blankett "Beställningslista Teamsport" som finns på LIF's hemsida och som mejlas till inköpsansvarig ([inkop@lineroif.se](mailto:inkop@lineroif.se)) som sedan beställer på Unisport.

Varorna hämtas av inköpsansvarig och levereras till föreningens förråd.

#### *Inköpsrutiner för profilprodukter som enskild medlem bekostar*

---

<sup>6</sup> Styrelsen beslutar i varje enskilt fall

<sup>7</sup> Styrelsen beslutar i varje enskilt fall

<sup>8</sup> Föreningen bekostar målvaktshandskar. Riktvärde per par är max 300 kr för barn (< 13), 700 kr för ungdom (13-19) och 1500 kr för seniorer.



## Ekonomipolicy för Linero IF

Beställning av profilkläder som inte bekostas av föreningen görs antingen enskilt eller lagvis (rekommenderas att varje lag har en inköpsansvarig som själv administrerar beställning, betalning och hämtning). Beställning kan ske på följande sätt:

- Via webborder på [www.unisportstore.se](http://www.unisportstore.se)
- Inköpsdagar/tillfällen där Unisport finns på plats på Linero IP.

Betalning sker vid beställning och hämtas hos valfritt postombud. Vid beställning till flera medlemmar rekommenderas att inköpsansvarig tar in betalning i förskott via tex Swish

**OBS!** Vid ordersumma under 499 kr debiterar Unisport en extra avgift på 39 kr.

Förtydligande

### *Inköpsrutiner för profilprodukter som sponsorer bekostar*

Beställning av profilkläder som skall bekostas av en eller flera sponsorer beställs genom Unisport via en kontakt som erhålles genom klubbens inköpsansvarig.

### *Inköpsrutiner för andra inköp*

Inköp som skall bekostas av det egna lagets lagkassa sker genom utlägg och redovisning till kassören (kvitto bifogas) som ersätter i efterhand.

Mindre inköp av förbrukningsartiklar (< 500 kr) som skall bekostas av föreningen, och som av tidsskäl inte kan beställas på Unisport, sker genom utlägg och redovisning till kassören (kvitto bifogas) som ersätter i efterhand.

Alla andra inköp skall först godkännas av styrelsen alternativt av ordföranden tillsammans med kassören.

## Arvodering av tränare

Nytt

All form av arvodering av tränare skall regleras i avtal mellan föreningen och respektive tränare efter beslut i styrelsen. Avtalen skall undertecknas av firmatecknare.

### *Arvodering av unga som leder unga*

Linero IF uppmuntrar ungdomar i åldern 12-25 år att engagera sig som ungdomstränare för yngre tjej- och pojkgrupper. Detta gäller både de som redan är spelare i föreningens äldre lag och övriga.

Följande ersättning utgår under förutsättning att kraven enligt policyn "Riktlinjer och avtal för unga ledare i Linero IF" är uppfyllda.

12-15 år      70kr per aktivitet, minst 60 minuter.

16-25 år      100kr per aktivitet, minst 60 minuter.